**ПРИЛОЖЕНИЕ I Документация службы психолого-педагогического сопровождения**

1. Локальные нормативные акты школы (завизированные директором):

1).Приказ о создании службы психолого-педагогического сопровождения в СОШ №

2).Положение о службе психолого-педагогического сопровождения СОШ №

3).Должностные инструкции специалистов психолого-педагогического сопровождения

4). Договоры о сотрудничестве с организациями-партнерами.

5). Договоры между директором организации образования и родителями.

2.Документация руководителя (методист) службы ППС

1)Годовой план работы службы психолого-педагогического сопровождения.

2) Журнал учета обучающихся с заключением и рекомендациями ПМПК (форма 1).

4) Личная папка обучающегося с ОВ: Индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения учащихся (Форма 5); + согласия родителей (форма 6) + коммуникативный паспорт (форма 1 в), протоколы бесед с родителями; родительские анкеты;

5) Протоколы заседаний службы психолого-педагогического сопровождения.

6) Журнал учета консультаций специалистов службы психолого-педагогического сопровождения (учителей, родителей).

7) Годовой рефлексивный отчет о работе СППС.

3. Документация специального педагога:

I. Организующая деятельность специального педагога:

1) план работы на учебный год;

2) недельный график работы;

3) журнал учета посещаемости занятий (включает списки групп, подгрупп, индивид.,расписание занятий);

4) годовой рефлексивный отчет;

5) паспорт кабинета специального педагога (при наличии)

II. Раскрывающая содержание работы специального педагога:

1) протокол наблюдения проявлений трудностей ученика на уроке (форма 2 а, б);

2) протоколы педагогической диагностики: карты достижений по основным учебным предметам ученика (начало учебного года);

3) характеристика учащегося (форма 3)

4) индивидуальные программы развивающей работы с учащимися;

5) индивидуальные учебные программы (для обучающихся с нарушением интеллекта); адаптированные учебные программы в соответствии с рекомендациями ПМПК (составляются в сотрудничестве с учителем класса);

6) календарный план групповых и индивидуальных занятий с учащимися;

7) поурочные планы групповых и индивидуальных занятий.

4. Документация логопеда

I. Организующая деятельность логопеда:

1) план работы на учебный год;

2) недельный график работы;

3) журнал учета посещаемости логопедических занятий (включает списки групп, подгрупп, индивид, расписание занятий);

4) годовой рефлексивный отчет;

5) паспорт логопедического кабинета (при наличии)

 II. Раскрывающая содержание работы логопеда:

1) протокол наблюдения проявлений трудностей ученика на уроке (форма 2 а, б);

2) индивидуальные речевые карты учащихся;

3) логопедическое представление на учащихся;

4) программы коррекционно- развивающей работы (индивидуальные, подгрупповые, групповые);

5) перспективный план работы для каждой группы.

6) поурочные планы групповых и индивидуальных занятий .

5. Документация педагога-психолога

I. Организующая деятельность педагога-психолога СППС:

1) план работы на учебный год;

2) недельный график работы;

3) журнал учета посещаемости коррекционно-развивающих занятий (включает списки групп, подгрупп, индивид, расписание занятий);

4) годовой рефлексивный отчет;

5) паспорт кабинета психолога (при наличии).

II. Раскрывающая содержание работы педагога-психолога:

1) протокол наблюдения проявлений трудностей ученика на уроке (форма 2 а, б);

2) протоколы психологического обследования учащихся;

3) психологическое представление на учащегося;

4) индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми;

5) поурочные планы групповых и индивидуальных занятий

6. Документация педагога-ассистента

I. Организующая деятельность педагога- ассистента:

1) план работы;

2) недельный график работы;

3) рефлексивный отчет.

II. Раскрывающая содержание работы педагога-ассистента:

1) вопросник для беседы педагога-ассистента с родителями;

2) протокол наблюдения педагога-ассистента на уроке;

3) протоколы наблюдения нежелательного поведения № №1, 2;

4) программы сопровождения ученика педагогом-ассистентом;

5) план индивидуального занятия педагога-ассистента с учеником (+ протокол коррекции нежелательного поведения);

6) лист коммуникации педагогов и родителей / дневник ежедневных наблюдений деятельности и поведения ученика.

7. Документация учителя класса

I. Организующая деятельность

Традиционная для учителя документация

II. Раскрывающая содержание работы по поддержке ученика с ООП в классе:

1) протокол наблюдения проявлений трудностей ученика на уроке (форма 2 а, б);

2) материалы формативного оценивания ученика, фиксирующие трудности обучения;

3) характеристика учащегося (форма 3);

4) адаптированные учебные программы и контрольные материалы для оценки достижений для учащихся с ОВ, (составляются в сотрудничестве со специалистами сопровождения);

5) индивидуальные учебные программы и контрольные материалы для оценки достижений для обучающихся с нарушением интеллекта (при наличии таких школьников в классе), (составляются в сотрудничестве со специальным педагогом);

6) в плане урока отмечаются индивидуализированные учебные цели (при необходимости), ресурсы для реализации индивидуализированных учебных целей и оценки достижений, средства осуществления формативной оценки (установления обратной связи для выявления трудностей процесса усвоения навыков и знаний).

Ресурсы СППС:

Предметная развивающая среда (дидактические материалы, вспомогательные средства, мебель, мягкое оборудование, оборудование для развития сенсомоторных функций и релаксации и пр.)

Перечень и банк данных психодиагностических методик.

Программы психологических тренингов, развивающей и коррекционной работы.

Программы логопедической работы с учащимися с нарушениями речи.

Материалы для педагогической диагностики учебных достижений обучающихся по основным учебным предметам.

Типовые учебные программы общеобразовательной школы, типовые учебные программы для школьников с ограниченными возможностями, Типовые программы коррекционных предметов для школьников с ограниченными возможностями.

УМК (учебники, рабочие тетради) для обучающихся с нарушением интеллекта, слабовидящих.

Методическая, дидактическая литература.

Программы, тренинги для работы с родителями, учителями, школьниками без особенностей развития.

Детская литература.

Канцелярские материалы.

Мультимедийная и множительная техника.

**ПРИЛОЖЕНИЕ II Документация Ресурсного центра:**

**I.** Документация СППС школы (см выше).

**II.** 1. План работы РЦ на учебный год.

 2.Рефлексивный отчет о работе Ресурсного центра.

 3. График консультирования педагогов и специалистов других школ.

 4. Договоры о сотрудничестве со школами, которым оказывается консультативная помощь.?